
PPHVADno-2026-32326**Virheellisesti liikaa maksetun lomakorvauksen takaisinperintä**

Viranhaltijalle (2000037271) on maksettu virheellisesti liikaa lomakorvausta. Virheellisesti liikaa maksettu lomakorvaus peritään takaisin.

Päätöksen peruste

Viranhaltijalle (2000037271) on maksettu virheellisesti liikaa lomakorvausta lopputilin maksamisen yhteydessä. Pitämättä jääneet lomarahavapaat on maksettu 30.1.2026 palvelussuhteen päättymishetken palkan perusteella. Lomarahavapaan maksuperuste on korjattu lomarahavan vaihtohetken palkan mukaiseksi. Tarkempi erittely näkyy palkkalaskelmalla 30.10.2026. Liikaa maksetun ja takaisinperittävän lomakorvauksen määrä on 145,46 €.

Työnantajalla on lain mukaan oikeus virheellisesti maksetun palkan ja muun perusteettoman edun takaisinperintään (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003, §56)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003, §56

Konsernipalvelujen delegointi- ja toimintasäntö 7.5.2026 alkaen, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 14

Päätös

Viranhaltijalle (2000037271) virheellisesti liikaa maksettu lomakorvaus 145,46 € peritään takaisin. Takaisinperintä tehdään Pohteen takaisinperinnästä päätetyn prosessin mukaan.

Tiedoksi

15.10.2026, vastaanottajat: asianosainen, Monetra Oulu Oy (palkat.pohde@monetra.fi), Viranhaltijapäätökset (vips@pohde.fi), henkilöstöjohtaja. Tiedoksiantaja Elina Aulakoski johdon sihteeri. Lisätietojen antaja palkat.pohde@monetra.fi.

Allekirjoitus

Jari Partanen palvelussuhdepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 14.10.2026 klo 10:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 15.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 219

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.